

# REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

van

## POSTZEGELKRING "DE EIK"

### LOMMEL

Versie 0.2 - 1981

## **HOOFDSTUK 1: BENAMING, DOEL en DUUR.**

Art. 1: Naam van de vereniging: **Postzegelkring "DE EIK" - Lommel.**

Art. 2: De voertaal zal steeds het nederlands zijn.

Art. 3: De kring stelt zich boven alle politieke en ideologische strekkingen en kent geen onderscheid in maatschappelijke rang of stand.

Art. 4: Het doel van de kring is op alle wijze de filatelie te bevorderen en aldus de belangen van haar leden te behartigen. Zonder dat deze opsomming als beperkend mag beschouwd worden, zal de kring haar doel nastreven ondermeer door vergaderingen en bijeenkomsten te beleggen om aldus de betrekkingen. tussen de leden te bevorderen door:

- a. het houden van voordrachten, tentoonstellingen, circulatiediensten organiseren;
- b. het houden en bevorderen van ruildiensten onder haar leden;
- c. het deelnemen aan, of ondersteunen van al dan niet hierboven reeds genoemde manifestaties.

Als zodanig zal de kring geen financiële winst beogen.

Art. 5: Het aantal leden is onbeperkt, doch mag niet minder dan 5 (vijf) bedragen. De kring kan opgebouwd zijn uit verschillende onderafdelingen. Bij ontbinding van de kring worden alle eigendommen besteed aan een sociaal-cultureel doel met prioriteit aan pluralistische filatelistische activiteiten. Dit laatste zal bepaald worden door stemming bij meerderheid van alle leden.

## **HOOFDSTUK 2. : BESTUUR EN ORGANISATIE**

Art. 6: Het bestuur van de kring is als volgt opgevat:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Beheerder dienst nieuwigheden
- Beheerder dienst materiaal of filatelistische benodigdheden
- Eventuele afgevaardigde(n)
- Ondervoorzitter
- Hulpsecretaris
- Beheerder ruildienst
- Samensteller van informatieblad

Het aantal bestuursleden is maximaal 12.

Art. 7: Het erevoorzitterschap, erelidmaatschap of lid van een erecomiteit is mogelijk.

Art. 8: Alle leden van het bestuur vervullen deze functie zonder enige vergoeding. Zij verplichten zich ertoe de bestuurs- en ledenbijeenkomsten regelmatig bij te wonen.

Art. 9: Elke 2 (twee) jaren is het bestuur uittredend per 1 november van dat jaar. Verkiezingen van nieuwe bestuursleden dienen plaats te hebben in de algemene ledenvergadering van september om zodoende een goede continuïteit te waarborgen.

Art. 10a: Ieder uittredend bestuurslid is herkiesbaar,

Art. 10b: Ieder lid van de postzegelkring "De Elk"- Lommel kan zich kandidaat stellen als bestuurslid.

Art. 11a: De nieuwe bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering verkozen bij meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen. Stemmen bij volmacht is mogelijk. Indien er niet meer dan 12 kandidaat-bestuursleden zijn, zal geen verkiezing georganiseerd worden.

Art. 11b: De verkiezing in de algemene vergadering wordt georganiseerd en geleid door de (uittredende) voorzitter en (uittredende) secretaris.

Art. 12a: De verdeling van de verschillende bestuursfuncties onder de gekozen leden gebeurt door stemming onder de door de algemene ledenvergadering verkozen bestuursleden, bij meerderheid van stemmen. Bij meerderheid van stemmen wil hier zeggen de helft + 1.

Art. 12b: Wanneer zich slechts één kandidaat voorstelt voor een te begeven functie, wordt deze automatisch verkozen en vindt er geen stemming plaats.

Art. 13: Een persoon kan binnen het bestuur meerdere functies bekleden. Hij zal echter steeds maar recht hebben op één stem.

Art. 14: Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

## **HOOFDSTUK 5 : TAAKOMSCHRIJVINGEN**

Art. 15: Functie van de voorzitter:

Hij is de representatieve persoon van de kring, welke ook buiten de filatelie de belangen van zijn kring behartigt. Hij leidt de vergaderingen en neemt samen met het bestuur alle beslissingen in het voordeel van de kring en haar leden in het bijzonder. Hij waakt over de toepassing van het reglement van inwendige orde. Hij treedt op als moderator tijdens discussies en geschillen.

Hij stelt de dagorde op voor elke vergadering, in overleg met de andere bestuursleden. Hij verplicht zich bij afwezigheid, dit tijdig te melden bij het bestuur.

Art. 16: Functie van de ondervoorzitter:

Hij staat de voorzitter bij in zijn taak; tussen hen dient een nauwe samenwerking te bestaan. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn taak waargenomen door de ondervoorzitter.

Art. 17: Functie van de secretaris:

Hij is verantwoordelijk voor het afhandelen van alle briefwisseling in overeenstemming met de afspraken binnen het bestuur. Hij roept de vastgestelde vergaderingen samen, stelt de verslagen op van deze vergaderingen, stelt de ledenlijst op, bewaart de archieven en geeft jaarlijks een verslag over de werking van het afgelopen jaar. Hij draagt zorg voor de verzending van de verslagen naar de belanghebbenden. Hij draagt zorg voor het bekendmaken van alle activiteiten van de kring in overeenstemming met de besluiten van het bestuur. Verder houdt hij een inventaris bij van de materialen die de eigendom zijn van de kring.

**Art. 18: Functie, van de penningmeester:**

Hij is belast met en verantwoordelijk voor het financieel beheer van de kring in overeenstemming met de besluiten van het bestuur. Hij legt jaarlijks een financieel verslag voor met de bescheiden met betrekking tot de uitgaven en inkomsten van het afgelopen jaar. Hiervoor zal hij een register of kasboek aanleggen en bijhouden. Hij int tijdig de lidgelden en draagt zorg voor het overmaken van de nodige bedragen aan andere instanties waarbij de kring aangesloten is of waartegenover de kring financiële verplichtingen heeft en dit alles in overeenstemming met de afspraken in het bestuur. Hij dient voor zover mogelijk een begrotingsvoorstel in.

**Art. 19: Functie beheerder ruildienst:**

Hij is verantwoordelijk voor de ontvangst, de afhandeling en de verzending van de ruilboekjes. Hiervoor controleert hij de ruilboekjes bij ontvangst, de behandeling en de verzending van de ruilboekjes. Hiervoor controleert hij de ruilboekjes bij ontvangst en vóór verzending en meldt eventuele afwijkingen. Hij verricht tevens de nodige financiële handelingen in nauw overleg met de penningmeester. Hij organiseert het ter inzage geven van de ruilboekjes aan de kringleden. Hij legt jaarlijks verslag voor van de activiteiten van het voorbije jaar. Alle onregelmatigheden in de behandeling van de ruilboekjes door kringleden bij inzage worden aan het bestuur gemeld.

**Art. 20: Functie beheerder dienst nieuwigheden:**

Hij organiseert het bestellen en ontvangen van de nieuwigheden voor de leden welke hiervoor ingeschreven hebben. Hij controleert de ontvangen hoeveelheden, soorten en kwaliteit in overeenstemming met de verschenen nieuwigheden. Hij behartigt de financiële afhandeling in overleg met de penningmeester. Hij legt jaarlijks een verslag voor van de verrichtingen van het voorbije jaar. Hij meldt alle onregelmatigheden aan het bestuur.

**Art. 21: Functie samensteller van informatieblad:**

Hij draagt zorg voor het samenstellen, drukken en versturen van een kringinformatieblad onder verantwoordelijkheid van de kring. Daarvoor houdt hij rekening met de aanbevelingen welke hem gedaan worden door het bestuur met betrekking tot de inhoud, Hij verzameld de hem toegestuurde kopij. Hij onthoudt zich in het informatieblad van reclame, politieke of ideologische strekking of maatschappelijke voorkeur.

**Art. 22: Functie beheerder dienst materiaal of benodigdheden:**

Hij zorgt voor het bestellen en ontvangen van de filatelistische benodigdheden en materialen. Hiervoor zal hij nauwkeurig de door de leden opgegeven bestellingen uitvoeren. Hij behartigt de financiële afhandeling in overleg met de penningmeester. Hij legt jaarlijks een verslag voor van de verrichtingen van het afgelopen jaar. Hij meldt alle onregelmatigheden aan het bestuur.

**Art. 23a: Functie van afgevaardigde(n):**

Hij (zij) kan (kunnen) deel uit maken van het bestuur uit hoofde van ondersteuning van de hiervoor omschreven functies of als vertegenwoordiger van een eventuele onderafdeling, bijvoorbeeld de jeugdafdeling. In de voorkomende gevallen zal op dat ogenblik de functie-inhoud nader omschreven worden.

Art. 23b: In deze kan ook gesproken worden over afgevaardigde(n) van de kring in of bij andere organisaties of manifestaties. In de genoemde situaties vertegenwoordigt de afgevaardigde de kring overeenkomstig de afspraken in het bestuur waaraan hij ook terugrapporteert.

Art. 23c: Indien iemand als afgevaardigde deelneemt aan manifestaties, bijeenkomsten

of vergaderingen namens de kring kan hier een bijdrage in de onkosten door de kring toegestaan worden, De hoogte van de bijdrage zal door het bestuur overeenkomstig de situatie bepaald worden. De gemaakte onkosten zijn eventueel met de nodige bewijzen aan te tonen.

#### **HOOFDSTUK 4: BIJEENKOMSTEN, VERGADERINGEN.**

Art. 24: Het kringlokaal is gevestigd in buurthuis "Het Zand", Heeserbergen te Lommel Deze locatie werd inmiddels gewijzigd in "Huis van de Jeugd", Norbert Neeckxlaan, 50 te 3920 Lommel.

Art. 25: Bijeenkomsten:

- a. Iedere 3-de donderdag van de maand om 20h00 wordt een vergadering met een ruilavond gehouden voor alle leden.
- b. Iedere 2-de maandag voor de 3-de donderdag van de maand om 20h00 zullen de bestuursvergaderingen gehouden worden,
- c. In de maanden juli en augustus zullen deze activiteiten niet georganiseerd worden.
- d. Tussentijdse bijeenkomsten kunnen na goedkeuring van het bestuur georganiseerd worden.(zie ook artikel 31.)

Art. 26: Alle leden worden van iedere ledenvergadering verwittigd.

.Art. 27: Worden toegelaten tot de ruilavonden:

- a. Degenen die in regel zijn met hun bijdrage en als dusdanig op de ledenlijst van postzegelkring "De Eik" voorkomen.
- b. Mogelijke kandidaten voor aansluiting bij de kring mogen toegelaten worden om zich op de hoogte te stellen van de werking van de kring en de voorwaarden van aansluiting.
- c. Eenieder kan toegelaten worden mits te zijn uitgenodigd door het bestuur.
- d. De personen genoemd onder art. 27 b en c dienen zich te schikken naar het reglement van inwendige orde van postzegelkring "De Eik". Zij kunnen echter geen deel nemen aan de werkzaamheden van de kring.

Art. 28: Worden toegelaten tot de bestuursvergaderingen:

- a. Degenen die verkozen zijn om een functie uit te oefenen in het bestuur in het betreffende werkjaar
- b. Eenieder kan toegelaten worden mits uitgenodigd te zijn door het bestuur.

Art. 29: De leden van het bestuur worden niet op voorhand verwittigd voor de normale bestuursvergaderingen.

Art. 30: Voor speciale gevallen kan een bijzondere bestuursvergadering gewenst zijn. Hiervoor worden de bestuursleden dan wel uitgenodigd.

Art. 31: a. Het organiseren van een bijzondere bijeenkomst kan slechts gebeuren na goedkeuring van drie leden van het bestuur.

- b. Wanneer een dringende houding of reactie van de postzegelkring vereist is, kunnen de voorzitter, de secretaris en de penningmeester in overleg en samen een standpunt innemen, namens het voltallig bestuur. Betreft het onderwerpen met betrekking tot een van de overige bestuursfuncties, dient de

overeenkomstige verantwoordelijke in het overleg en bij de beslissing betrokken te worden.

Art. 32: Bij de tweejaarlijkse overdrachtsvergadering in oktober zal er aan de leden van de kring een verslag voorgelegd worden over de werking van de kring gedurende de afgelopen werkjaren. Tevens is er dan mogelijkheid tot inzage van alle gegevens voor de leden van de kring. Het kasverslag dient voor gezien en akkoord ondertekend te zijn door de voorzitter, een ander bestuurslid en twee gewone leden.

## **HOOFDSTUK 5: LEDEN, LIDGELDEN.**

Art. 33: Iedereen kan toetreden tot de postzegelkring, mits zich akkoord te verklaren met het reglement van inwendige orde en hiernaar te handelen.

Art. 34: Nieuwe leden kunnen op elk ogenblik tot de kring toetreden. Gebeurt dit vóór 1 juni, dan is nog het volledige lidgeld betaalbaar. Is dit na 1 juni, dan is er vrijstelling van lidgeld tot de inning van de lidgelden voor het volgende werkjaar.

Art. 35: Ieder lid kan op ieder ogenblik de kring verlaten. Het lidgeld is echter niet terugvorderbaar.

Art. 36: Alleen de op de algemene vergadering aanwezige leden van postzegelkring "De Eik" hebben stemrecht bij verkiezingen. Stemming bij volmacht is mogelijk.

Art. 37: De stemmingen in algemene ledenvergaderingen geschieden geheim.

Art. 38: Een verandering, wijziging of tijdelijke aanpassing van de reglementen wordt aanvaard bij gewone meerderheid van stemmen ( helft + 1) van de aanwezige leden op de algemene ledenvergadering.

Art. 39: Ieder voorstel tot verandering, wijziging of tijdelijke aanpassing van de reglementen kan door ieder lid van de kring schriftelijk aangemeld worden bij het bestuur. Deze laatste bespreekt het op de eerstkomende bestuursvergadering en legt het daarna eventueel ter stemming voor aan de algemene ledenvergadering.

Art. 40: De lidgelden worden jaarlijks in de bestuursvergadering van de maand oktober vastgesteld.

Art. 41: Het lidgeld volstaat voor het lidmaatschap gedurende één jaar, dat parallel loopt aan een kalenderjaar d.w.z. van januari tot en met december.

Art. 42: Het lidmaatschap gaat dan pas in als het lidgeld van het jaar betaald is in handen van de penningmeester.

Art. 43: Teneinde de inwendige orde te kunnen handhaven zijn twee sancties mogelijk:

- a. Het tot de orde roepen,
- b. De uitsluiting,

Art. 44: Wanneer een lid wordt uitgesloten volgens art.43, zullen de organisaties waarbij postzegelkring "De Eik" is aangesloten, hiervan in kennis worden gesteld.

Art. 45: Om de leden meer voordelen te bieden kan de kring zich bij meerdere filatelische organisaties aansluiten.

Art. 46: Het ruilen onder leden geschiedt volgens onderlinge overeenkomst tussen beide partijen betrokken bij de ruilverhandeling. De postzegelkring heeft in deze geen enkele verantwoordelijkheid en kan als zodanig dan ook niet aansprakelijk gesteld worden.

## **HOOFDSTUK 6: WERKING VAN DE KRING.**

## Art. 47: Werkwijze van behandeling van de ruilboekjes:

- a. De ruilboekjes worden gecontroleerd door de beheerder van de ruildienst op onregelmatigheden vóór de boekjes ter inzage aangeboden worden.
- b. Het lid ziet het hem toevertrouwde boekje na en vult indien hij zegels wenst, een uitneemlijst in. Hij draagt zorg voor dit boekje en is desgevallend aansprakelijk voor veroorzaakte schade.
- c. Het lid is er toe gehouden zich ervan te overtuigen dat alle vakjes van het ruilboekje afgestempeld of gevuld zijn. Zo niet heeft hij de plicht dit aan de beheerder van de ruildienst te melden.
- d. Het lid neemt de gewenste zegels zelf uit het boekje na uitvoering van art. 47b.
- e. Het lid brengt het ruilboekje en de uitneemlijst bij de beheerder van de ruildienst.
- f. De beheerder van de ruildienst ziet opnieuw de ruilboekjes en de uitneemlijsten na voor overeenstemming van:
  1. Voor elk boekje een afzonderlijke uitneemlijst,
  2. Nummer van het betreffende ruilboekje,
  3. Naam van het lid en/of nummer van de lidkaart,
  4. Nummers van de gewenste postzegels,
  5. Aankoopprijs van de postzegels,
  6. Bladzijde in het ruilboekje waar de zegel is uitgenomen.
- g. Alle vrijgekomen vakjes (nog niet afgestempelde vakjes) worden in rekening gebracht van het lid dat het boekje geraadpleegd heeft en teruggebracht voor verdere uitnamen (alle ruilboekjes worden dus telkens gecontroleerd).
- h. De lege vakjes worden door de beheerder van de ruildienst afgestempeld.
- i. De beheerder van de ruildienst telt de verschillende bedragen samen op de uitneemlijsten en ontvangt van het lid dit bedrag.
- j. De beheerder van de ruildienst controleert na de ruilavond alle ruilboekjes en vergelijkt dit met de uitgeschreven uitneemlijsten. Daarna zendt hij de ruilboekjes naar het contactadres van de volgende kring binnen de circulatiedienst. Hij draagt ook zorg voor de totale financiële afhandeling.
- k. Bij het vaststellen van onregelmatigheden gepleegd door een lid wordt artikel 43 toegepast.

## Art. 48: Werkwijze van de dienst nieuwigheden:

- a. De ingeschreven leden verbinden zich ertoe minstens elke 2 maanden hun nieuwigheden te komen afhalen.
- b. Het lid dat langer dan drie maanden wacht om zijn nieuwigheden af te halen, zal langs het kringinformatieblad om verzocht worden zijn zegels op de eerstvolgende ruilavond af te halen,
- c. Afhankelijk van het abonnement kan een eenmalige borgsom gevraagd worden van de intekenaar van een abonnement. Deze borgsom moet dienen om bij verzuim van afhalen na een periode van drie maanden (exclusief de maanden juli en augustus) de gevraagde postzegels te financieren. Deze borgsom dient op het oorspronkelijk afgesproken niveau gehandhaafd te blijven tenzij er tussentijds andere afspraken gemaakt werden,
- d. Indien een lid verzuimt over een periode van zes maanden de bestelde nieuwigheden af te halen, vervalt automatisch het abonnement. De borgsom zal dan gebruikt worden voor het financieren van de aanwezige door het betreffende lid bestelde nieuwigheden. Het saldo zal op zijn verzoek vereffend worden,

## Art. 49: Werkwijze van de materiaal- en benodigdheidendienst:

- a. De ingeschreven leden kunnen hun bestellingen aan de beheerder van deze dienst opgeven.

- b. Bij bestellingen van grote waarde kan een voorschot gevraagd worden van 30% van de totale aankoopwaarde.
- c. Het lid heeft de verplichting te informeren naar het beschikbaar zijn van de bestelde materialen bij de eerstkomende en eventueel de daaropvolgende ruilavonden.
- d. Het lid dat langer dan drie maanden wacht om zijn bestellingen af te halen, zal langs het kringinformatieblad om verzocht worden zijn bestelling de eerst volgende ruilavond af te halen. Verzuim hiervan zal voor gevolg hebben dat de bestelling niet langer voor het betrokken lid voorbehouden blijft en eventueel toegewezen wordt aan andere leden.
- e. Als maatregel tegen het niet afhalen van bestellingen kan een gedeelte van het voorschot, evenredig met het verlies of met de minderwaarde van het goed, door de beheerder van de dienst behouden worden.

Art. 50: In de kring onderkennen we volgende leden:

- a. Gewone leden: dit zijn zij die de leeftijd van achttien jaar bereikt hebben.
- b. Jeugdleden: dit zijn zij die de leeftijd van achttien jaar nog niet bereikt hebben. Zij genieten dezelfde voordelen als deze van het gewone lidmaatschap.
- c. Aangenomen leden: dit zijn zij die langs hun lidmaatschap van andere organisaties om waarbij postzegelkring "De Eik" is aangesloten, de voordelen van een gewoon lidmaatschap kunnen verwerven.
- d. Ereleden: dit zijn zij die wegens hun bijzondere verdiensten binnen de kring en/of het filatelistisch gebeuren, door de twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen van een algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd en deze benoeming hebben aanvaard. Ereleden hebben de rechten van gewone leden, doch moeten geen bijdrage tot lidmaatschap leveren.
- e. De in art, 50 a, b en c genoemde leden kunnen pas als zodanig doorgaan als zij hun bijdrage betaald hebben en zodanig voorkomen op de ledenlijst.

## **HOOFDSTUK 7: ALGEMEENHEDEN**

Art. 51: Ieder voorstel tot wijziging of aanvulling van dit reglement evenals ieder voorstel tot betere werking van de kring dient overgemaakt aan het bestuur. Zij onderzoeken de voorstellen en leggen het eventueel ter stemming voor op de volgende ledenvergadering.

Art. 52: Waar in dit reglement over lid of leden zonder nadere aanduiding wordt gesproken, wordt daaronder verstaan zowel de gewone, de jeugd, de aangenomen alsook de ereleden.

Art. 53: Discussies of meningsverschillen welke een van in dit reglement voorkomende paragrafen tot grondslag hebben, worden behandeld door het bestuur. Om tot een voor de betrokken partijen bevredigende oplossing te kunnen komen, kan het bestuur aangevuld worden met twee leden als afgevaardigden van de algemene ledenvergadering.

Opgemaakt te Lommel, september 1981.



Aanvullende bijlage bij art. 5 van deze statuten, gedaan op 03 april 2012 :

AANPASSING STATUTEN POSTZEGELKRING DE EIK :

OFFICIEEL ADRES : GROTE HOEF 21

3920 LOMMEL

BIJ ONTBINDING ZULLEN DE GELDEN GESTORT WORDEN AAN EEN GOED DOEL. DE LEDEN EN HUN EVENTUELE RECHTSOPVOLGERS HEBBEN GEEN DEEL IN HET VERMOGEN VAN DE VERENIGING, HEBBEN GEEN RECHT OP EEN AANDEEL IN DE BEHAALDE WINSTEN EN KUNNEN GEEN OPBRENGSTEN HALEN UIT DE VERENIGING WAARDOOR ZIJ ZICH INDIVIDUEEL VERRIJKEN. BIJ UITTREDING, UITSLUITING OF OVERLIJDEN KUNNEN ZIJ NOOIT TERUGGAVE OF VERGOEDING VORDEREN VAN DE GESTORTE BEDRAGEN OF GEDANE INBRENGEN. BIJ ONTBINDING VAN DE VERENIGING OM WELKE REDEN OOK, MOET HET VERMOGEN VAN DE VERENIGING WORDEN BESTEMD TOT EEN DOEL DAT AANSLUIT BIJ HET DOEL VAN DE VERENIGING EN MAG HET NIET WORDEN UITGEKEERD AAN DE LEDEN.



WINNEN LEOPOLD  
SECRETARIS



SCHILDERMANS ALFONS  
VOORZITTER